

**ADAPTATIONS ET OUTILS DE COMPENSATION
POUR RENDRE LES APPRENTISSAGES
ACCESSIBLES À TOU.TE.S**



ULIS collège Monthéry – Pontault Combault

Sommaire

1. Des normes de présentation qui rendent les documents lisibles pour tous.
2. Adaptations et outils de compensation dans la tâche de lecture.
3. Adaptations et outils de compensation dans la tâche d'écriture.
4. Adaptations et outils de compensation pour aider à soutenir l'attention.
5. Quelques idées pour adapter une évaluation.
6. Autres besoins.
7. Identifier les besoins et les réponses à apporter.

Lexique et légende.

1. DES NORMES DE PRÉSENTATION QUI RENDENT LES DOCUMENTS LISIBLES POUR TOUS

Objectifs: bien identifier les lettres et éviter la surcharge visuelle qui engendre une surcharge cognitive*.

Police : Arial, Tahoma, Calibri

Taille : 14

Espacement des lignes : 1,5

Cadre : noter l'essentiel dans un cadre (un seul)

Quantité par page : 1 document à étudier + questions par feuille.
(Eviter de surcharger la feuille avec plusieurs documents différents à traiter)

Pour aller plus loin:

- Les extensions **Grammalecte** ou **LireCouleur**, sont des outils d'adaptation fine des textes : lettres muettes grisées, différenciation des lignes, des syllabes....
- Le bandeau de mise en forme du **Cartable fantastique**. Cet outil permet entre autre de créer des menus déroulants, des cases à cocher, textes à trou....
- L'outil "**formulaire**" de **LibreOffice** permet également d'insérer rapidement des cases à cocher.

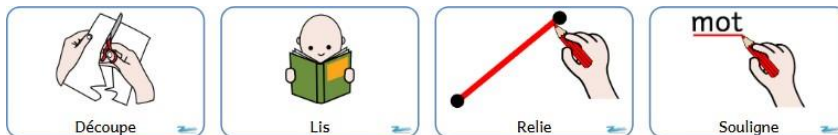
A éviter:

- ⊘ Les polices avec empattement: New roman, Cambria.... car les lettres sont difficilement identifiables.
- ⊘ Une police inférieure à 12.
- ⊘ L'italique, mettre plusieurs cadres (l'élève ne saura plus ce qui est essentiel), les soulignages qui engendrent une surcharge visuelle.

2. ADAPTATIONS ET OUTILS DE COMPENSATION DANS LA TÂCHE DE LECTURE

Aide à la compréhension de consigne

- Séquencer la consigne (une action par consigne). Éviter la consigne "multitâches".
- S'assurer que l'ensemble du vocabulaire soit connu.
- Veiller à ce qu'il n'y ait pas d'implicite.
- Ajout de **picto** devant la consigne ou création d'une règle de consigne **enpicto** à laquelle peut se référer l'élève (entre autre allophone).



Site: [valisepeda](http://valisepeda.com)

***Banque en ligne gratuite de pictos** : www.recitas.ca/parlerpictos/ ou via un moteur de recherche « Parler pictos »

Aider l'élève à suivre les lignes et à se focaliser sur ce qu'illit :

- Suggérer d'utiliser **une règle de lecture**.
(prêt possible par le dispositif ULIS)
- Utiliser un **surligneur**.









Aide ponctuelle au déchiffrage de certains mots

- Le stylo lecteur.



Soulager l'effort de lecture pour se concentrer sur la compréhension


-   Extension **Readapt** sur Chrome: permet de rendre un texte plus lisible sur internet (police, espacement ...)
-   Extension **Text to speech/ Read aloud** sur Chrome: permet de faire lire un texte sélectionné sur internet.
-   **Vocaroo**: insérer des QRcodes dans vos cours pour s'assurer de la bonne prononciation ou pour alléger la tâche de lecture. Très simple d'utilisation.


3. ADAPTATIONS ET OUTILS DE COMPENSATION DANS LA TÂCHE D'ÉCRITURE

Aide à la copie

Lorsque la copie est trop fastidieuse/ lente:

- Réduire la quantité** à copier.
- Remettre à l'élève une **photocopie**.
- Prendre une photo du cours et l'envoyer pour impression (pour les inclusions par exemple).
- Prévoir une version numérique du cours du type **texte à trou**.

 Éviter de donner des explications pendant la copie; cela engendre une situation de double tâche très coûteuse en énergie.

 Veiller à placer l'élève face au tableau.

Aide dans la production d'écrit

- Donner une **liste de vocabulaire** que l'élève pourra utiliser (connecteurs, vocabulaire thématique).
- Imposer des **phrases courtes** (sujet/verbe/complément).
- Demander à l'élève **d'oraliser la phrase avant de l'écrire** (travail en binôme/tuteur possible)
- Permettre à l'élève d'utiliser les outils numériques ci-dessous :

➤ **Reconnaissance vocale:** Permet à l'élève de dicter sa phrase ou son mot et de la recopier.



Site en ligne : **Speechnote**

➤ **Prédicteur de mots:** suggère des mots lorsque l'élève commence à l'écrire.



Dicom



Phonowriter (reconnaissance phonétique)



Lexibar (+ oralise les mots suggérés)

4. OUTILS DE COMPENSATION ET ADAPTATIONS POUR AIDER À SOUTENIR

Donner des repères visuels sur le déroulement de la séance/ les grandes étapes. Cela apporte des repères temporels à l'élève et l'aide à rester engagé. (Séquençage par picto, ex : 1- je retire mon manteau, 2- je sors ma trousse et mon cahier, 3- j'écoute, 4- je fais l'exercice)



Réduire la quantité de travail demandée et lui donner des objectifs de travail atteignables. Possibilité d'utiliser un système d'"économie de jetons*".

Permettre à l'élève de se lever, d'avoir une assise mobile, une galette.....



Autoriser/ suggérer les bouchons d'oreille (ils laissent passer son de la voix et restent discrets).



Placer l'élève devant voire face au mur s'il a vraiment besoin d'être isolé. Des systèmes de brise vue existent également.



Autoriser/suggérer l'utilisation de fidgets qui ne font pas de bruit.



5. QUELQUES IDÉES POUR ADAPTER UNE ÉVALUATION

Pour tous les élèves à besoins particuliers:

- 1 ou 2 exercices par feuille** maximum
- Eviter le recto verso** (privilégier le A3 ou 2 feuilles côte à côte)
- Agrandir** les tableaux, les schémas....
- Prévoir de **l'espace** et des lignes pour les réponses.
- Veiller à ce qu'il y ait **une seule tâche** à réaliser par consigne (segmenter la consigne).
- Éviter l'implicite** dans la consigne ou dans l'attendu.

Selon les besoins de l'élève:

- Questions à **choix multiples**, texte à **trous**.
- Liste du vocabulaire** pour que l'élève n'ait plus qu'à le placer, voire **mots étiquettes** à coller.
- Mettre à disposition certains **outils** tels que les tableaux de mesure par exemple, formules mathématiques....
- Réduire la quantité**.

Sur le bulletin, on précisera qu'il s'agit d'évaluations aménagées.



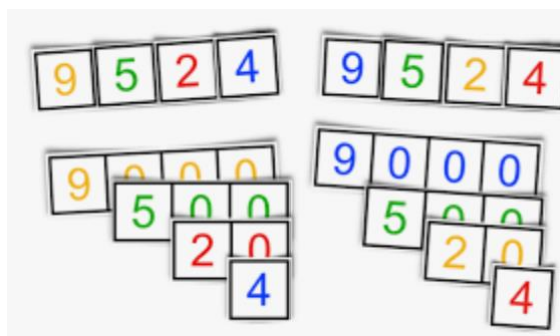
Je peux vous aider à adapter les cours et/ou les évaluations en apportant mon regard ou en réalisant les adaptations avec vous.

Je peux également les réaliser moi même si vous me fournissez les documents en version modifiable suffisamment à l'avance.

6. AUTRES BESOINS

Gestion de l'espace de travail


- Cela peut sembler évident, mais on peut l'oublier: lorsqu'il faut sauter des lignes, centrer un titre, séparer des paragraphes: ne pas hésiter à faire des **points repères sur la feuille** afin d'alléger la charge cognitive de l'élève.
- Le site du **cartable fantastique** met à disposition des "squelettes" pour poser des opérations.
- Veiller à ce que l'élève ne surcharge pas son espace de travail avec du matériel superflu.
- En numération, pour comprendre la formation des nombres et la valeur de chaque chiffre: utilisation des nombres "Montessori". Prêt possible par le



dispositif ULIS.

7. IDENTIFIER LES BESOINS ET LES RÉPONSES À APPORTER

Le site "**cap école inclusive**" permet d'identifier assez rapidement les besoins et propose des adaptations/ aménagements/ compensation.

 Je peux également apporter mon regard en venant observer l'élève, en regardant ses productions et en échangeant avec vous et lui.elle.

 Je peux vous aider à compléter un Gevasco qui vous poserait problème et/ou à préparer votre intervention lors d'une ESS.

Lexique


Outils de compensation: Un outil de compensation vise à pallier aux difficultés liées à un handicap afin de permettre à la personne d'accéder au même savoir/service/ lieu que les autres. Cela peut être un aide humaine (une synthèse vocale par exemple...), technique ou un aménagement de l'environnement (rampe...).


La Conception Universelle de l'Apprentissage vise à prévoir dès la phase de conception des enseignements les approches et les démarches qui permettront de faire progresser "dans la mesure du possible" tous les élèves "sans nécessiter ni adaptation ni conception spéciale".


* Le système d'"**économie de jetons**": système de renforcement positif (psychologie comportementaliste). Déterminer précisément le comportement ou les tâches attendus. Les réussites sont récompensées pas des jetons. Ces jetons donnent eux-mêmes droit à une « récompense » convenue à l'avance.


* **La surcharge cognitive:** Le cerveau peut traiter deux tâches en même temps si l'une d'entre elle est automatisée (ex: conduire et écouter un podcast). Si ce n'est pas le cas, le cerveau se retrouve rapidement saturé face à la quantité d'information à traiter, l'élève s'épuise et se perd. A cela s'ajoute un sentiment d'échec. C'est à nous d'éviter la situation de surcharge cognitive grâce à la différenciation, aux adaptations et aux outils de compensation. Les élèves sont en double tâche lorsqu'il faut copier et écouter en même temps des explications ou des consignes.


Légende


 Sur ordinateur

 Sur tablette

 Avec un téléphone portable

 Connexion requise

 Hors connexion

 Coordo ULIS = personne ressource.